

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

№

569

от

02. 08. 2017

Постановление

Карар

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан
от 11.03.2011 г. № 220 «О нетиповом
муниципальном образовательном учреждении»

В соответствии со ст. 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Закона Республики Татарстан от 22.07.2013г. N 68-ЗРТ «Об образовании», в целях создания условий для выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, в связи с изменениями законодательства Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отборе претендентов на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению 1.
2. Признать п.2 постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2011 г. № 220 «О нетиповом муниципальном образовательном учреждении» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по социальным вопросам Задворнову Г.Ю.

И.о. руководителя
Исполнительного комитета



Л.Х.Кашапова

**Положение
об отборе претендентов на обучение в МБОУ «Лицей №1» для детей,
проявивших выдающиеся способности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4 ст.14 Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 28 июня 2013 года, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержден приказом МО и Н РТ от 24.04.2014г. № 2385/14) и регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей) для получения основного общего и среднего общего образования и для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:
- при приеме (переводе) в Лицей для получения основного общего образования;
- при приеме (переводе) обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.3. Решение об открытии профильных классов принимается Лицеem по согласованию с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4. Квоты на отбор претендентов устанавливаются Лицеem в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Для участия в отборочных испытаниях претендентами или их родителями (законными представителями) предоставляются сведения для записи в Журнал учёта записи детей.

1.6. Информация о сроках, формах отборочных испытаний, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 дней до проведения отборочных испытаний через сайт и (или) информационные стенды Лицея.

1.7. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Лицея при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Лицеем.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- г) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявления для индивидуального отбора хранятся 2 года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

1.9. Заявления, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся, прошедших отбор, сдают секретарю личное дело обучающегося, аттестат об основном общем образовании, заявление о приеме в 5-9 классы, в 10 класс заявление пишет обучающийся. Все принятые секретарём документы фиксируются в Журнале приёма заявлений. Копии предъявляемых при приеме документов и аттестат об основном общем образовании хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

2. Порядок проведения отборочных испытаний

2.1. Отборочные испытания проводятся в помещениях Лицея. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения отборочных ис-

пытаний (далее – аудитории), должны обеспечивать их проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения претендентов, исходя из того, что для каждого претендента должно быть выделено отдельное рабочее место.

2.2. Содержание заданий на отборочных испытаниях должно соответствовать уровню образовательных программ по предметам соответствующего года обучения. Оценивание работ проводится по балловой системе.

2.3. До начала отборочных испытаний учителями проводится инструктаж претендентов, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения отборочных испытаний, его продолжительности, правилах оформления работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний.

2.4. Во время проведения отборочных испытаний претенденты и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения отборочных испытаний.

Претендентам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Претенденты также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

2.5. При нарушении порядка проведения отборочных испытаний и отказе от его соблюдения претендент может быть удален с отборочных испытаний. Отборочная работа такого претендента на проверку не направляется.

2.6. Результаты испытаний доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение 3-х дней после проведения отборочных испытаний через сайт и (или) информационные стенды Лицея. По результатам отборочных испытаний и после предоставления родителями (законными представителями) документов издаётся приказ о зачислении.

2.7. Освобождаются от отборочных испытаний претенденты, ставшие победителями и призёрами муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам (русский язык, математика, физика, химия, биология, обществознание, история, право), городского конкурса «Ученик года».

2.8. Зачисление претендентов, прошедших отбор в Лицей, осуществляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

Приказ о зачислении претендентов публикуется на сайте Лицея не позднее 30 августа текущего года.

2.9. Порядок, сроки и место ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей) через сайт и (или) информационные стенды Лицея.

III. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе для получения основного общего образования

3.1. К отборочным испытаниям допускаются претенденты, окончившие 4-й класс общеобразовательной школы, при наличии свободных мест в Лицее - претенденты, окончившие 5-8 классы.

Отборочные испытания проводятся во второй декаде мая для претендентов, поступающих в 5 класс, а для претендентов, поступающих в 6-9 классы при наличии свободных мест в течение учебного года.

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется с учётом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

3.2. Подготовку заданий, проведение и проверку работ отборочных испытаний по предметам осуществляют учителя-предметники.

3.3. Отборочные испытания проводятся по следующим предметам:
в 5- 9 классы - по русскому языку, математике.

3.4. По итогам отборочных испытаний составляется ведомость результатов испытаний. На основании ведомости издаётся приказ о зачислении обучающихся не позднее 30 августа. Ведомости и материалы отборочных испытаний хранятся 1 год.

IV. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения или углубленного обучения.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора представленных документов. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие результаты и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных

необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Для организации индивидуального отбора приказом директора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения или профильного обучения. Комиссия формируется в количестве 5-7 человек. Председателем комиссии является директор, секретарём – заместитель директора по НМР.

4.4. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ о приеме обучающегося в профильный класс.

4.5. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода из одного профильного класса в другой. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося.

4.6. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).

V. Порядок рассмотрения споров Конфликтной комиссией.

5.1. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) вправе направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию. Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний может быть подана в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю.

5.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав претендентов при проведении отборочных испытаний.

Состав конфликтной комиссии формируется локальным актом Лицея в количестве 3 человек. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены учителя, проводившие отборочные испытания.

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции претендентов по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое могло оказать влияние на его результаты, а также несогласия с результатами отборочных испытаний;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует претендента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

В случае подачи апелляции о несогласии с результатами конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента. Проверка работ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету.

5.4. Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. В случае подачи апелляции о несогласии с результатами конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия принимает письменное решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Лицея и утверждены постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.